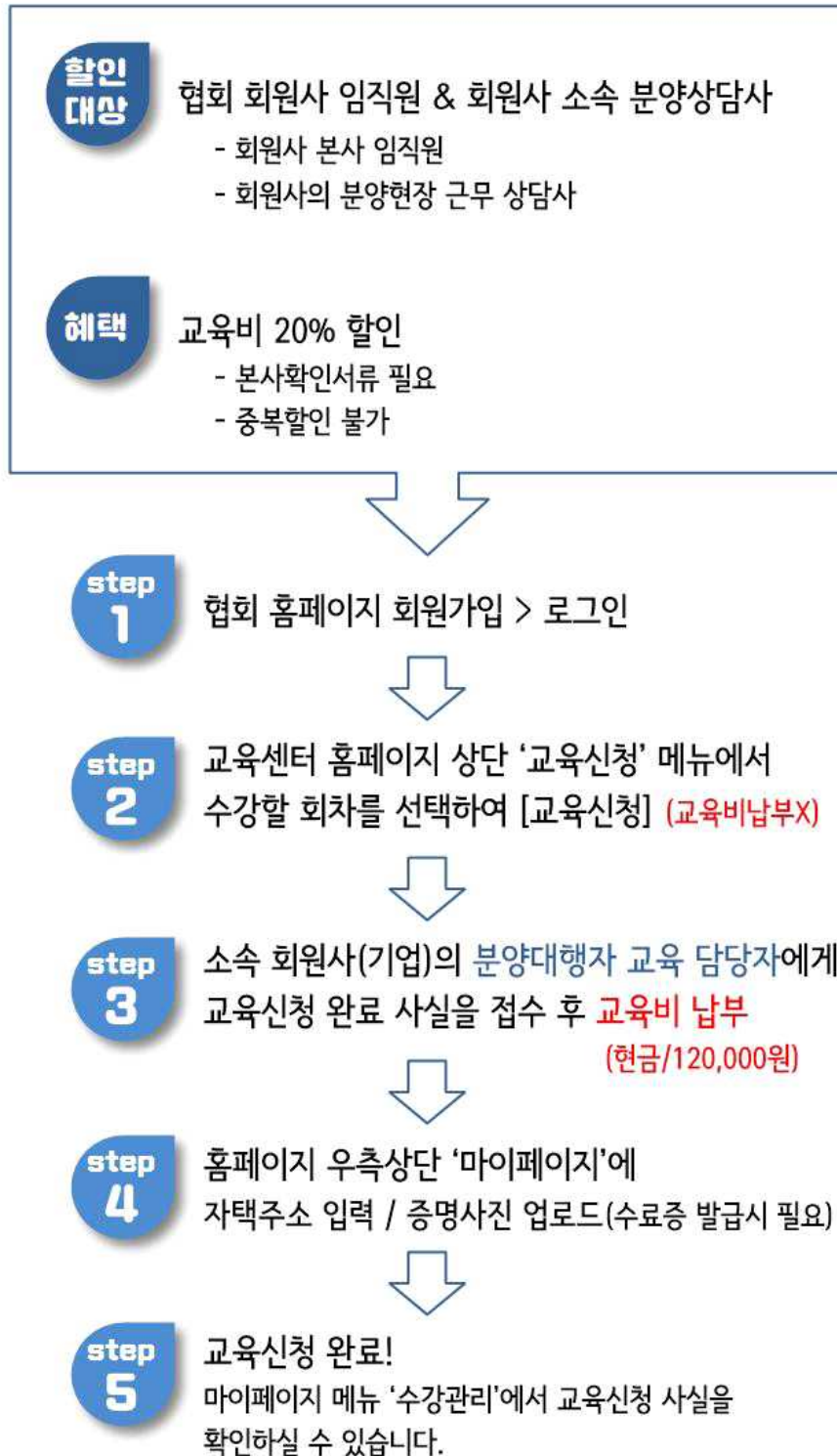

기업회원(협회 회원사 임직원 + 회원사 분양현장 상담사) 수강신청방법
분양상담자 교육 담당자 취합 및 제출서류

◎ (기업회원) 협회 회원사 임직원 + 회원사 분양현장 상담사의 수강신청 방법



◎ (*분양대행자교육 담당자) 교육신청 명단과 교육비 취합하여 협회에 접수

- 이메일제목 : [분양대행자교육] 회원사명 신청자명단
- 교육비 납부와 함께 메일 회신(krepa@krepa.kr)
- 제출서류

① 분양상담사교육 신청자 명단

- [붙임1] 기업회원(협회 회원사) 분양상담사교육 신청자 취합하여 명단 작성.
- 교육비(할인)을 위한 붙임1 서식(=추천서)을 메일 회신.

② 교육비 납부

- 하나은행 / 393-910045-82804 / 사단법인 한국부동산분양서비스협회
※ (주)를 제외한 기업명으로 송금(여섯글자 内)

구분	결제방법	할인유무	교육비
회원사의 임직원	기업 일괄결제	할인적용	120,000원
회원사의 분양현장에서 근무하는 상담사	※ 회원사 추천서 (붙임 1) 제출 시 20% 할인적용		

- ※ 일반 분양상담사는 할인적용 불가. 교육비 150,000원을 홈페이지에서 납부.
단, 2인 이상 신청시 1만원 상단의 음료 쿠폰 제공 (협회 일반전화 및 카카오톡 문의)

◎ 교육비 납입 영수증 (발급 방법 택1)

㉠ 기업용 계산서(면세)

- 교육 완료 후(5일 소요) 기업명의 계산서(면세) 발급
- 기업 이메일로 발급되며, 협회로 입금완료한 교육비 총 금액 합산하여 발급됨.

㉡ 개인용 현금영수증

- 교육 완료 후(5일 소요) 개인별 현금영수증 발급
- 개인 핸드폰번호로 발급되며, 개인별 금액(12만원 또는 15만원)으로 건별 발급됨.

◎ 기타문의

- 교육센터 문의 : 02-3443-0084
- 카카오톡 문의 : http://pf.kakao.com/_xbhffxb

(붙임1) 기업회원(협회 회원사) 분양대행자교육 신청자 명단

(붙임2) 교육비 납부 전용 통장사본.